

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

FABIANO MICHELINI

██████████ ██████████ ██████████
████████████████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 febbraio 2022 ad oggi

UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO –(COMUNE DI CESENA E COMUNI CONVENZIONATI)

P.zza del Popolo 10 - CESENA

Ente Pubblico – P.A.

Dirigente STAZIONE UNICA APPALTANTE E LOGISTICA

Certificazione Project Management Isipm Base

Certificazione Project Management Isipm Avanzato

Responsabile procedimento di gara, fase di affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture

Appalti di lavori, servizi, forniture. contrattualistica pubblica. Resp. fase affidamento PNRR, supporto gestione emergenza alluvione Romagna 2023. Responsabile programmazione triennale degli acquisti. Responsabile fase di affidamento e servizio contratti stipulazione dei contratti.. Supporto giuridico ai servizi dell'ente. Supporto al settore patrimonio. logistica.

Supporto rendicontazione Regis

Supporto alle verifiche e controlli amministrativo contabili nell'ambito di interventi finanziati

con le risorse a valere sui fondi PNRR PON, Programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali e programmi complementari agli stessi

Accompagnamento nell'attuazione, sorveglianza e gestione di interventi finanziati con le risorse a valere sui fondi PNRR

Da maggio 2025 ad oggi

A.N.C.I. Associazione Nazionale Comuni Italiani

Esperto Territoriale Appalti Pubblici Progetto al Progetto dell'ANCI "P.I.C.C.O.L.I. – Piani di Intervento per le Competenze, la Capacità Organizzativa e l'Innovazione Locale", finanziato nell'ambito del Programma Operativo Complementare al PON "Governance e Capacità Istituzionale" in collaborazione con la PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA

Dal 01 febbraio 2023 a 14 agosto 2024

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI UNITA' MISSIONE PNRR

Unità di Missione Dipartimento per il Sud e Coesione

Esperto giuridico in contrattualistica pubblica e procedure

ad evidenza pubblica.

L'incarico consiste nel Supportare l'Unità di missione nel presidiare l'attuazione degli interventi del PNRR di competenza, con particolare riferimento all'attività di verifica sulla correttezza e completezza della documentazione amministrativa relativa alle procedure di affidamento poste in essere dai soggetti attuatori e propedeutica al controllo di spese/procedure da consuntivare al Servizio Centrale PNRR.

Supporto all'elaborazione e revisione delle linee guida per l'attuazione, rendicontazione e monitoraggio dell'intervento m5c3-i.3 – "povertà educativa", Sviluppo corso di formazione per personale udm inerente aspetti applicativi codice dei contratti, Utilizzo di regis per supporto controlli affidati , Supporto all'elaborazione e revisione delle linee guida per l'attuazione, rendicontazione e monitoraggio dell'intervento "infrastrutture sociali", "beni confiscati", "farmacie rurali", Elaborazione faq e riscontro quesiti a favore soggetti attuatori e supporto personale della struttura udm, Supporto all'elaborazione e revisione delle check list e allegati procedure evidenza pubblica, Supporto all'elaborazione e revisione del manuale delle procedure di rendicontazione e controllo; , Controllo amministrativo contabile, controllo formale, controllo sostanziale misure pnrr, individuazione carenze con o senza impatto finanziario assegnate a unità di missione dipartimento coesione presidenza consiglio ministri, mediante REGIS Gruppo di controllo e rendicontazione. Diritto comunitario e Internazionale, Rendicontazione , Controllo della spesa, in sistemi di pagamento e controllo della spesa propedeutici

Supporto audit, verifiche e controlli amministrativo contabili nell'ambito di interventi finanziati con le risorse a valere sui fondi PNNR PON accompagnamento nell'attuazione, sorveglianza e gestione di interventi finanziati con le risorse a valere sui fondi PNRR verifica e gestione degli adempimenti inerenti alle irregolarità e/o frodi ai danni del Bilancio Europeo anche mediante ARACHNE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01 febbraio 2021 a 31 gennaio 2022
Servizio Sanitario Regionale – Azienda USL Reggio Emilia

Ente Pubblico – P.A.
Dirigente SERVIZIO APPALTI E PATRIMONIO
Area Tecnica Patrimoniale

Responsabile procedimenti:
Appalti di lavori, servizi, forniture
Gestione procedure d'urgenza Commissario
Gestione patrimonio immobiliare aziendale
Gestione aspetti contrattuali e procedimenti
Supporto ai RUP fase esecutiva
Programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali e programmi complementari agli stessi , fondi regionali, fondi commissario straordinario pandemia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Da 21 novembre 2016 a 31 gennaio 2021
Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Modenesi Area Nord (9 COMUNI).
Svolgimento procedure di gara per conto, inoltre, dell'Azienda Servizi alla Persona Area

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Nord e Agenzia per la Mobilità Modena. Sede Operativa Via Giolitti 22 - Mirandola Ente Pubblico – P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Posizione Organizzativa CUC Incarico Alta Specializzazione art. 110 TUEL con delega funzioni dirigenziali a rilevanza esterna Procedimenti: Appalti di lavori, servizi e forniture Gestione e supporto fase esecutiva Gestione contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Gestione aspetti contrattuali e procedimenti, ordinanze Individuazione e supporto procedure per il programma e beni culturali a seguito del SISMA EMILIA 2012 – Ordinanze commissariali Supporto ai RUP per rendicontazione su applicativi Sisma, ai programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali e programmi complementari agli stessi,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Da 01 gennaio 2007 a 20 novembre 2016 Comune di Novi di Modena, Piazza 1° Maggio 26 e per specifiche funzioni Unione delle Terre d'Argine (4 COMUNI), C.so A.Pio, Carpi MO Ente Pubblico – P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile Ufficio Amm.,Patrimonio,Protezione Civile - Appalti e Contratti cat. D1 Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione-Patrimonio Dal 01/01/2015 Posizione Organizzativa SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI – dal 20/5/2012 SISMA EMILIA 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Procedimenti (dal 20/05/2012 GESTIONE EMERGENZA SISMA EMILIA COMUNE DI NOVI DI MODENA): Appalti di lavori, servizi e forniture Gestione e supporto fase esecutiva Gestione contenzioso Gestione procedure d'urgenza Rapporti con Comuni, Provincia, Regione Gestione aspetti contrattuali e procedimenti Individuazione e supporto procedure per il programma e beni culturali a seguito del SISMA EMILIA 2012 – Ordinanze commissariali Unità Minime Ricostruzione Supporto ai RUP per rendicontazione su applicativi Sisma, ai programmi operativi cofinanziati dai fondi strutturali e programmi complementari agli stessi, commissario ricostruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 15 dicembre 1997 al 31 dicembre 2006 Comune di Novi di Modena, Piazza 1° Maggio 26 Ente Pubblico – P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Istruttore Servizio Lavori Pubblici-Manutenzione-Patrimonio cat. C Procedimenti: Gestione patrimonio comunale (fabbricati, strade, illuminazione pubblica, verde pubblico, automezzi, servizi, utenze ecc) Pianificazione - piano comunale/intercomunale protezione civile</p> <p>Pianificazione Comunale di Emergenza di Protezione Civile (piano comunale, centro operativo comunale, aree emergenza, divulgazione alla cittadinanza ecc).</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) TITOLI DI STUDIO

Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Pubbliche Amministrazioni e le Imprese
Piano di Studi in Public Management – LM 77 scienze economico aziendali –anni due

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia in data 18/10/2012 93/110

Laurea in Scienze delle Amministrazioni Pubbliche e Private – L 19 scienze dell'amministrazione

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia anni tre, in data 23/09/2010 104/110

FORMAZIONE POST-UNIVERSITARIA

Master di II livello in Management per l'Innovazione della Pubblica Amministrazione-MIPA
Vincitore Borsa di Studio Università Cattolica del Sacro Cuore Milano – Altis 2015

Moduli alta specializzazione frequentati con superamento esame finale

- Gestione dell'innovazione della pubblica amministrazione;
- Gestione delle risorse umane
- Bilancio pubblico, armonizzazione e competenza finanziaria potenziata per le decisioni aziendali;
- Strumenti innovativi per la finanza locale;
- Strumenti di programmazione e controllo nelle pa;
- Governance dei gruppi pubblici aziendali;
- Corporate Social Responsibility nella pa;
- Sviluppo economico locale;
- Processi di Riforma nel settore pubblico.
- Tesi finale sulla "costituzione centrale di committenza e appalti pubblici".
Anni due - conseguito 27/30 in data 15/04/2015

CORSO ALTA FORMAZIONE

Esperienza iniziata il: 07/12/2022 Esperienza terminata il: 13/06/2023 Ente Organizzatore: UNIVERSITA' DI BOLOGNA CORSO ALTA FORMAZIONE Indirizzo: VIA ZAMBONI 33 BOLOGNA Titolo del corso: CORSO ALTA FORMAZIONE "LE ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE: PROFILI GIURIDICI, ACCOUNTABILITY, PARTNERSHIP CON LA PA Tipologia: Corso di alta formazione Ruolo: Partecipante Durata in ore: 160 Esame finale: SI Crediti: 16.0 Note: AFFIDAMENTO APPALTI IMPRESE NON PROFIT IUS/09; ECONOMIA CIVILE SECSP/01; MODELLI GESTIONE ORGANIZZAZIONE FINANZ. SOGGETTI TERZO SETTORE IUS/05, STRUMENTI PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE CONTROLLO, RENDICONTAZIONE CONTABILE E SOCIALE

- Diploma di Specializzazione sui contratti pubblici in seguito a corso alta formazione Scuola Nazionale dell'Amministrazione SNA - SSPA – Presidenza del Consiglio dei Ministri in seguito a superamento esame finale. 60 ORE

- Formatore accreditato ANCI-UPI-MINISTERO DELL'INTERNO Accademia per le Autonomie.
- Corso di Alta Formazione SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN STUDI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – SPISA BOLOGNA sulle gestioni associate dei comuni. 20 ORE

CERTIFICAZIONE INGLESE B2

COMPONENTE COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO APPALTO LAVORI SOPRASOGGLIA
Esperienza iniziata il: 16/06/2022 Esperienza terminata il: In corso Datore di lavoro: Comune di Concordia (Mo) Indirizzo: Piazza 29 Maggio 2 Qualifica: Esperto tecnico in appalti Descrizione attività: MEMBRO COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO APPALTO LAVORI SOPRASOGGLIA COMUNITARIA

Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati

Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa

Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il

proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati)";

Data 03/07/2025