



Provincia di Modena

OGGETTO: ESAMI DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE.

Il sottoscritto FABRIZIO PIZZAZZA in qualità di:

- Presidente
- ✕ Componente
- Segretario

della Commissione della sessione d'esame in oggetto, visto l'art. 35 bis del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modd. e integrazioni¹

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II del II Libro del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*).

Modena, 05/05/22

¹Vedasi altresì nota interna del Segretario Generale Prot. 100726 del 10.10.2013

DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

ART. 53, C.14 D.LGS. n°165/2001 E SS.MM.II

ART 6 COMMA 2 e 7 DEL D.P.R n°62/2013

ART 15 DEL D.LGS n°33/2013

Il sottoscritto/a FABRIZIO PANIZZA [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Vista la normativa in materia sulle situazioni anche potenziali, di conflitto d'interesse richiamate dal D.lgs n°165/2001, D.lgs n°33/2013 e dal D.P.R. n°62/2013 con riferimento all'incarico di componente della commissione di esami di abilitazione professionale e presa visione dei componenti della commissione, nonché dell'elenco dei candidati sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

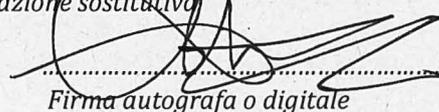
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, dell'art.6 comma 2 e 7 del D.P.R n°62/2013 e dell'articolo 15 del D.lgs 33/13, in relazione alle attività da svolgere nell'ambito dell'incarico che mi viene assegnato **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.**
- *di non trovarmi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 15 e dal comma 2 dell'art. 16 del Regolamento provinciale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive approvato con Atto del Presidente n. 217 del 27.12.2018, che espressamente richiama quanto disposto dagli artt. 51 e 52 c.p.c.;*
- di non trovarmi in alcuna delle situazioni di **incompatibilità** previste dall'art. 17 del citato Regolamento e di accettare senza riserva alcuna la nomina a Componente della Commissione.
- *dichiaro altresì di non essere componente degli organi di direzione politica dell'Ente, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale in qualità di dirigente o componente delle rappresentanze sindacali unitarie o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, né dalle associazioni professionali.*

Dichiaro inoltre che, pur essendo possibile che alla procedura degli esami di abilitazione professionale siano presenti candidati che possano occasionalmente aver partecipato ad alcune mie docenze, non ho avuto con alcuno di essi alcun rapporto di collaborazione stabile, sistematica, tale da configurarsi quale forma di sodalizio professionale o in ogni caso avente reciproci interessi di carattere economico.

- Il/la sottoscritto/a si impegna, a non acquisire per tutta la durata dell'incarico altri incarichi che potrebbero confliggere con quello assegnatogli dalla Provincia di Modena.

- Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

Modena li. 05/05/2022


Firma autografa o digitale

- Allegare un documento di identità in corso di validità
- Trasmettere il presente modulo all'indirizzo di posta elettronica **pacchioni.t@provincia.modena.it** oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata **provinciadimodena@cert.provincia.modena.it**

Riferimenti normativi :

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62

Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

(G.U. 4 giugno 2013, n. 129)

Art 6 comma 2.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art.7. Obbligo di astensione.

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165

Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

(G.U. 9 maggio 2001, n. 106)

Art 53 comma 14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, tempestivamente e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo. Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico **nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE
POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE**

(ART. 53, D.LGS. 165/2001, COME MODIFICATO DALLA L. 190/2012)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visto l'art. 53 D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

visto il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato e la dichiarazione inerente

- l'assenza
- la presenza

di titolarità di cariche e/o lo svolgimento di incarichi in enti di diritto privato finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionale, resa ai sensi dell' articolo 53, comma 14, D.Lgs. 165/2001;

ATTESTA

L'avvenuta verifica documentale dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell' articolo 53 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla L. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Modena nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Modena

05/05/2022

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

