

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANTELLI, ALESSANDRO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	a.cantelli@comune.parma.it
Social	www.linkedin.com/in/alessandrocantelli
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (ad - a) | Dal 13 settembre 2021 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Parma, Strada Repubblica 1, 43121 Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Dirigente a tempo determinato ex art 110 TUEL |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigente dei Sistemi Informativi, Responsabile per la Transizione Digitale |
- coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'ente:
- Responsabile per la Transizione Digitale;
 - Gestione contratto di servizio per la gestione e l'evoluzione del sistema informativo dell'Ente per mezzo della partecipata al 100% del comune it.City S.p.A. <https://www.itcity.it/>;
 - Sviluppo e gestione degli aspetti tecnologici e amministrativi legati alla fonia mobile e fissa e della trasmissione dei dati;
 - Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line;
 - Supporto al Data Protection Officer;
 - Coordinamento e supervisione della gestione delle banche dati ;
 - Responsabile del SIT- Sistema Informativo Territoriale ;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;

- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale.

<https://www.comune.parma.it/>

[it.city S.p.A. – Società ICT in house del Comune di Parma \(itcity.it\)](http://it.city.s.p.a.)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (ad - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021</p> <p>Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (superficie totale dell'unione 424,77 km², abitanti 119.783)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'ALMA MATER - Università di Bologna</p> <p>Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico</p>
--	--

coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

- indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
- accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
- analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a) Dal 20 settembre 2019 al 30 giugno 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Università e ricerca
- Tipo di impiego Elevata Professionalità a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Staff Rettore e Direttore Generale
Capo progetto realizzazione del Fano Marine Center (FMC): Laboratorio congiunto di ricerca per lo studio della biodiversità, le risorse e le biotecnologie marine.
Il Centro nasce dall'accordo siglato tra l'Università di Bologna, l'Università degli studi Carlo Bo di Urbino, l'Università Politecnica delle Marche, la Stazione Zoologica Anton Dohrn Napoli, il CNR e il Comune di Fano (PU).
<https://fanomarinecenter.eu/it>

- Date (ad - a) Dal 1 dicembre 2017 al 19 settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Responsabile Sistemi informativi UCDC e poi RTD dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018);
Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati).
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sistemi informativi UCDC e Responsabile della progettazione e attuazione DELL'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021

<https://www.distrettoceramico.mo.it/digital>
<https://www.distrettoceramico.mo.it/news/parliamo-digitale-idee-spunti-e-progetti-per-il-futuro-digitale-dei-comuni-del-distretto-ceramico>
<https://www.distrettoceramico.mo.it/digital /pane-e-internet>

- Tutor Aziendale per l'Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - ALTIS – ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETA' - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE -

- Project Work di Enrica Ugolotti: L'AGENDA DIGITALE LOCALE NELL'UNIONE DEI COMUNI DEL DISTRETTO CERAMICO 2019-2021

- Date (ad - a) Dal 7 marzo 2018 al 19 settembre 2019
dal 16 gennaio 2020 al 13 settembre 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Alta specializzazione - contratto a tempo determinato ex art 110 TUEL in aspettativa dall'Università di Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la transizione digitale dell'Unione dei Comuni del Distretto Ceramico (D.G. N. 17 del 07/03/2018)
 - coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;
 - accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;
 - analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la

soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;
- indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;
- pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale

<https://www.distrettoceramico.mo.it/>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 aprile 2017 ad oggi

Regione Emilia-Romagna – Agenda Digitale

Ente locale

Coordinatore Comunità Tematica Regionale – Agenda Digitale Regionale

Coordinatore COMTem Servizi centralizzati e Cloud

La COMTem opera all'interno dell'obiettivo ADER relativo al consolidamento e alla razionalizzazione delle risorse ICT della PA che prevede per le amministrazioni locali, entro la fine della programmazione attualmente in vigore, la massima concentrazione di tali risorse all'interno dei 4 Datacenter gestiti per il territorio da LepidaSpA, nativamente parte della rete a banda ultralarga.

La COMTem agevola, con la sua attività, il raggiungimento di un importante risultato atteso: la migrazione completa delle risorse ICT della PA verso i 4 Datacenter territoriali. I benefici della migrazione si misurano su tre livelli:

- la razionalizzazione di costi e la riduzione dei tempi di approvvigionamento/delivery dei servizi, diversamente in capo ai singoli Enti (infrastrutture, tecnologia, manutenzione, competenze),
- l'evoluzione della sicurezza digitale (resilienza di dati, servizi, applicazioni) anche in termini di GDPR (regolamento UE 2016/679), disaster recovery e business continuity,
- l'efficientamento dei consumi energetici con impatti di maggiore sostenibilità anche ambientale.

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem>

<https://digitale.regione.emilia-romagna.it/comtem/cloud>

- Date (ad - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 20 marzo 2015 al 19 settembre 2019

Unione dei comuni del Distretto Ceramico della Provincia di Modena, via Adda 50 Sassuolo (MO)

Ente locale

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Alta specializzazione
- Responsabile del SIA (Servizi Informativi Associati). Il SIA si occupa dello sviluppo dei sistemi informatici, telematici e di e-government dei comuni associati e al contempo attiva progetti mirati all'armonizzazione dei processi (HR, Ragioneria, Statistica, Comunicazione WEB, Sistemi informativi Territoriali, Servizi Sociali, etc) con lo scopo di rendere più efficaci ed efficienti i servizi ai cittadini e al personale afferente ai comuni associati.
- <https://www.distrettoceramico.mo.it/>
-
- Date (da-a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 2009 al 19 marzo 2015
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Responsabile di Settore
- Responsabile del Settore Sistemi e Software di Base. Il settore opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informativi di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc
- Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.
- Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche un sito di Business Continuity attraverso un'azienda in house e un sito fuori regione di Disaster Recovery.
-
- Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01 dicembre 2005 al 19 marzo 2015
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Responsabile di Settore
- Responsabile del Settore SERTA, il Settore Relazioni Tecniche Ateneo che si occupa di:
- rilevare le esigenze delle strutture e informa sui servizi e progetti ICT d'Ateneo;
 - sovrintendere i progetti di sicurezza informatica nelle strutture d'Ateneo in collaborazione con [ENISA \(europa.eu\)](http://ENISA.europa.eu);
 - gestire ed evolvere il Sistema di identificazione unico d'Ateneo IDM e l'infrastruttura di Autenticazione e Autorizzazione (AAI) [\(IDEntity Management per l'accesso federato\)](#)
 - gestire ed ampliare il sistema di firma digitale d'Ateneo.
 - supportare l'Area del personale nella gestione delle esigenze di personale tecnico informatico delle strutture d'Ateneo;
 - operare interventi mirati a convergenza e integrazione sui progetti ICT (Amministrazione Generale e strutture periferiche);
-
- Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da maggio 2009 a Dicembre 2010
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Università e ricerca
- Presidente di commissione
- Presidente della commissione di aggiudicazione del servizio di collaborazione degli studenti dell'Ateneo Bolognese, un servizio che impatta su una popolazione di 400.000 utenti che è stato esternalizzato a costo zero per l'Ateneo sia per gli oneri del servizio sia per i costi di integrazione.
-
- Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Dal 15 maggio 2009 a dicembre 2013
- Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (ad - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università e ricerca

Membro del comitato di Gestione dell'Archivio Storico dell'Ateneo di Bologna
<http://www.archivistorico.unibo.it/>

Membro dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci, di gestione del personale, e nell'approvazione di gare.

Dal 5 febbraio 2008 al 30 marzo 2013

Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

Università e ricerca

Invitato permanente al Comitato di Gestione del CeSIA (Centro Servizi Informatici d'Ateneo)

Invitato permanente dell'organo che assicura la gestione del Centro nella predisposizione dei bilanci consuntivi e nell'approvazione di gare.

Dal 15 maggio 2007 al 30 novembre 2009

Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

Università e ricerca

Capo Progetto della riorganizzazione dei servizi informatici del plesso umanistico

Capo progetto della riorganizzazione dei servizi informatici dei dipartimenti umanistici. Il progetto ha l'obiettivo di mettere a fattor comune le esperienze dei tecnici informatici dei dipartimenti riorganizzando i servizi core a supporto della ricerca, utilizzando quando possibile le comodità informatiche disponibili dall'ICT di Ateneo

Dal 1 marzo 2005 al 30 novembre 2005

Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

Università e ricerca

Responsabile di Servizio

Responsabile del Servizio Sistemi. Il servizio opera all'interno del CeSIA (Centro Servizi Informatici di Ateneo) www.cesia.unibo.it per gestire ed evolvere i servizi informatici centralizzati dell'Università di Bologna del tipo: posta elettronica, Portale di Ateneo, applicazioni gestionali etc. Tutti i servizi sono ospitati nelle macchine della sala server del CeSIA. Il CeSIA mantiene in attività e sicurezza la sala server e ne cura l'aggiornamento continuo utilizzando le tecnologie più innovative.

Per garantire maggiore sicurezza dei dati e continuità nell'erogazione dei servizi, il CeSIA gestisce anche una sala server di Disaster Recovery

Dal 15 maggio 2004 a febbraio 2005

Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna

Università e ricerca

Responsabile di Progetto

Responsabile di Progetto della Server Consolidation della Server Farm del CeSIA (Centro per lo Sviluppo e la Gestione dei Servizi Informatici d'Ateneo) che vede coinvolte 25 persone occupate trasversalmente nei vari settori dell'IT d'Ateneo (Reti, Sicurezza, Sviluppo applicativi, Sistemi) per ottenere risultati nella Business Continuity attraverso l'analisi e la valutazione del rischio informatico.

Dal 1 gennaio 2004 a dicembre 2004

Sistema Museale d'Ateneo – Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33, 40125 Bologna

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Università e ricerca
 - Responsabile Tecnico
 - Definizione e gestione della piattaforma HW/SW; relazioni con l'Outsourcer che implementa il Disegno del Portale dei Musei Universitari ed in particolar modo l'Orto Botanico ed Erbario per il progetto di E-Learning e Museo Virtuale;
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 30 novembre 2003 al dicembre 2004
 - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Università e ricerca
 - Membro del gruppo di lavoro sulla predisposizione del DPS (Documento Programmatico di Sicurezza) dell'Università di Bologna, come definito dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/03).
 - Analisi dei rischi informatici e organizzativi relativi all'infrastruttura IT dell'Università di Bologna
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 12 settembre 2000 al 30 ottobre 2003
 - Ufficio Dirigenziale Sviluppo Risorse Umane - Alma Mater Università di Bologna, via Zamboni, 33 I-40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Università e ricerca
 - Membro del gruppo di lavoro del progetto di Formazione Informatica a Distanza per il personale Tecnico-Amministrativo (AUTOINFORM).
 - Coordinamento dei tutors didattici e tutoraggio dei corsi a distanza in modalità Blended e mista sulle tematiche informatiche sia di office automation sia sistemistiche. Il progetto è durato 36 mesi su una popolazione di oltre 1000 dipendenti.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 12 ottobre 2000 al 30 novembre 2003
 - Dipartimento di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Università e ricerca
 - Responsabile dell'ufficio gestione HW/SW e servizi Internet
 - Definizione delle architetture e dei servizi informatici di supporto all'attività di ricerca del Dipartimento. Progettazione e gestione dei servizi Informatici per i progetti di rilevanza scientifica di interesse nazionale (ex-40%) come siti Web, DBMS, applicativi statistici specifici SAS, SPSS.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 1999 al 2002
 - Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (<http://www.almalaurea.it>)
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consorzio Interuniversitario
 - Gestione delle strutture informatiche
 - Progettazione e avvio della server farm del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Dal 1990 al 1992
 - CIDIA (Consorzio Internazionale di Informatica Accademica) via Zamboni, 33, 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Consorzio tra IBM SEMEA e Università di Bologna per lo studio di applicazioni dell'imaging processing
 - Gestione delle strutture informatiche
 - Definizione e gestione della server farm basata su sistemi UNIX - IBM AIX
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Negli anni 1998, 1999 e 2000
 - Progel srl (<http://www.progel.com>) accreditata Centro CTEC (Microsoft Certified Education Center)

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- IT avanzato
Docenze di informatica per le PMI
- Principali mansioni e responsabilità
- Docente di informatica sistemistica in ambienti Microsoft
- Date (da – a)
- Anni accademici 1998-99 e 1999-00
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Facoltà di Scienze Statistiche Alma Mater Università di Bologna, via Belle Arti, 41, 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore
- Università e ricerca
- Tipo di impiego
- Docenza
- Principali mansioni e responsabilità
- Docente di informatica al “Laboratorio Informatico Statistico” previsto nei corsi di Laurea e di Diploma della Facoltà di Scienze Statistiche (tecnologie Web in ambienti multiplatforma).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dal 30/11/2003 al 30/09/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Master Universitario in sicurezza dell'Informazione presso la Bologna Business School - Graduate School of Information Technology, Management and Communication <http://www.bbs.unibo.it/>
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Informatica, Giuridico ed Economica
- Area Diritto: tutela giuridica dell'informazione e dei beni immateriali: vincoli e opportunità; diritto pubblico dell'informazione: regole, diritti, amministrazione; tutela penale dell'informazione;
- Area Informatica: sicurezza nei sistemi operativi e sistemi informativi; crittografia e tecniche per commercio elettronico sicuro; sicurezza delle reti e dei sistemi distribuiti; risk assessment, evaluation criteria and disaster recovery
- Area Economia: analisi del valore e valore dell'informazione; strategie organizzative per la sicurezza dell'informazione; strategia e sicurezza nelle grandi organizzazioni internazionali
- Qualifica conseguita
- Master di I Livello in Sicurezza dell'Informazione
- Date (da – a)
- Dal 2001 al 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea specialistica in Scienze dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sistemi per l'autenticazione e l'Identity Management
- Qualifica conseguita
- Laurea Specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- classe 23/s
- Date (da – a)
- Dal 1991 al 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea in Scienza dell'Informazione presso l'Università degli Studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Sistemi interattivi per la didattica
- Qualifica conseguita
- Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea quadriennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Caratterialmente dotato di facilità di comunicazione e relazione interpersonale, in qualità di direttore dei Sistemi informativi nella PA ed in particolare del Settore Relazione Tecniche con l'Ateneo (UniBO) ho costruito e gestito reti relazionali con diverse persone appartenenti a strutture eterogenee dai differenti ruoli e responsabilità, per questo motivo negli ultimi anni ho affinato le seguenti capacità:

gestione di relazioni ICT tra gruppi/strutture di ricerca, didattica e di enti locali ;

orientamento all'utente;

comunicazione interpersonale;

gestione dei conflitti;

sinteticità e precisione nelle comunicazioni;

problem solving;

attenzione all'immagine dell'Ente;

valutazione della sostenibilità di servizi e progetti;

leadership gestionale, orientamento al risultato, flessibilità operativa, individuazione priorità e pianificazione attività, gestione di rapporti con i fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La responsabilità dei Settori gestioni sistemi e software di base e Relazioni Tecniche con l'Ateneo e dei progetti di innovazione tecnologica sopra descritti, nonché l'appartenenza ai comitati di gestioni dei centri di servizio, ha ampliato le mie competenze organizzative e di gestione in particolare:

valutazione della sostenibilità di servizi e progetti ICT (ROI- TCO);

contabilità e bilancio;

analisi costi;

leadership gestionale;

orientamento al risultato;

flessibilità operativa;

individuazione priorità e pianificazione attività;

redazione e gestione budget;

gestione di rapporti con i fornitori;

innovazione e miglioramento, visione sistemica, affidabilità operativa, tolleranza all'ansia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'esperienza maturata nell'arco degli ultimi 15 anni nel campo della consulenza ICT in aziende PMI e in consorzi pubblici mi ha permesso di ampliare le competenze tecniche nel campo della sistemistica e della sicurezza informatica, come:

Sistemi e Reti calcolatori, Contabilità e bilancio, sicurezza informatica, Project management, Office Automation (Google e Microsoft) , GDPR.

Bologna, 06/09/2022

Alessandro Cantelli